

DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA PŁOCKIEGO

ISSN 0239-8478

Poz. 26—46 Płock, dnia 31 stycznia 1986 r. Nr 2

T R E Ś C:

Poz. 26

ZARZĄDZENIE Nr 4/86 WOJEWODY PŁOCKIEGO

z dnia 27 stycznia 1986 r.

zmieniające Zarządzenie w sprawie opłat za niektóre usługi komunalne na terenie województwa płockiego

Na podstawie § 1 pkt. 11 ppkt. b, c, d rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1983 r. w sprawie upoważnienia organów administracji państwowej do ustalenia niektórych cen urzędowych i marż handlowych urzędowych oraz określenia zasad ustalenia cen regulowanych (Dz. U. Nr 75, poz. 340, zm. Dz. U. Nr 61 z 1984 r., poz. 322) i § 1 ust. 2 pkt. 7, 8, 9 Uchwały Sejmu Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej z dnia 28 grudnia 1984 r. w sprawie określenia wykazu towarów i usług, na które ustala się ceny urzędowe (MP Nr 29, poz. 196) zarządza się, co następuje:

§ 1

W § 1 Zarządzenia Nr 1/86 Wojewody Płockiego z dnia 14 stycznia 1986 r. w sprawie opłat za niektóre usługi komunalne na terenie województwa płockiego (Dz. Urz. Województwa Płockiego Nr 1, poz. 8) słowo „załącznika" zastępuje się słowem „załączników" i po „Nr 1" dodaje się „Nr 2".

§ 2

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 1986 r.
2. Zarządzenie podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Płockiego.

WOJEWODA PŁOCKI
wz **Marian Radzimierski**
Wicewojewoda Płocki

ZAŁĄCZNIK Nr 2
do Zarządzenia Nr 1/86 Wojewody Płockiego
z dnia 14 stycznia 1986 r.

w sprawie opłat za niektóre usługi komunalne na terenie województwa płockiego

OPŁATY
za wywóz nieczystości stałych i płynnych za 1 m³

Lp.	Przedsiębiorstwo	mechaniczny wywóz nieczystości stałych	mechaniczny wywóz nieczystości płynnych	ręczny wywóz	nieczystości nietypowe
1	ZGKiM Gąbin	420,—	300,—	510,—	—
2	PGKiM Sierpc	360,—	180,—	660,—	—
3	ZGKiM Wyszogród	260,—	130,—	—	—
4	ZGKiM Drobin	330,—	220,—	—	—

USŁUGI POGRZEBOWE

Lp.	OPIS USŁUGI	Cena zł
1	2	3
	S I E R P C	
	I. Przewóz zwłok w granicach administracyjnych miasta Sierpca:	
1	— stawka za 1 km	30,—
2	— stawka za 1 godzinę	200,—
	II. Przewóz zwłok poza granicami miasta Sierpca:	
1	— za 1 km	35,—
2	— za 1 godzinę przestoju	560,—
	III. Czynności żałobnika:	
1	— 1-sza godzina pracy żałobnika	430,—
2	— każda następna	215,—
	IV. Przewóz zwłok autokarawanem — samochód specjalny:	
1	— cena 1 godziny	800,—
2	— cena za 1 km	80,—
3	— za przestój 1 godz. autokarawanu	600,—

1	2	3
	ŻYCHLIN	
	I. Przewóz zwłok w granicach administracyjnych miasta Żychlina:	
1	— stawka za 1 km	30,—
2	— stawka za 1 godz.	200,—
	II. Przewóz zwłok poza granicami miasta Żychlina:	
1	— za 1 km	35,—
2	— za 1 godzinę postoju	560,—
	III. Przewóz zwłok autokarawanem — samochód specjalny:	
1	— cena za 1 godzinę	800,—
2	— cena za 1 km	80,—
3	— za postój 1 godz. autokarawanu	600,—
	IV. Każde ułożenie zwłok w pojeździe	100,—

Poz. 27

UCHWAŁA Nr III/18/84 GMINNEJ RADY NARODOWEJ W RADZANOWIE

z dnia 28 grudnia 1984 r.

w sprawie ustalenia stawek świadczeń na fundusz gminny od osób fizycznych i prawnych nie będących jednostkami gospodarki uspołecznionej, wykonujących działalność wytwórczą, handlową i usługową, od właścicieli lub posiadaczy nieruchomości, od jednostek gospodarki uspołecznionej, od wynagrodzenia za pracę, od państwowych gospodarstw leśnych

Na podstawie art. 50 ust. 1 pkt. 11 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41 poz. 185) oraz art. 4 ust. 1 pkt. 1, 2, 3, 4 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o funduszu gminnym i funduszu miejskim (Dz. U. Nr 52 poz. 269) Gminna Rada Narodowa uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustala się wysokość stawek świadczeń na fundusz gminny:
   a) od osób płacących podatek obrotowy i dochodowy w formie karty podatkowej, płacących opłatę skarbową lub zwolnionych od płacenia podatków — w wysokości 2-krotnej stawki opłaty skarbowej za potwierdzenie zgłoszenia wykonywania rzemiosła i za zezwolenie wykonywania rzemiosła, obowiązującej w dniu 1 stycznia roku podatkowego, za który dokonuje się wymiaru świadczeń na fundusz.
2. Od właścicieli lub posiadaczy nieruchomości:
   a) 15 zł od każdych rozpoczętych 100 tys. zł wartości budynku, ustalonej dla celów ubezpieczenia ustawowego;
   b) 20 zł za 1 m^2 powierzchni użytkowej budynku, jeżeli budynek nie podlega ubezpieczeniu ustawowemu;
   c) 0,10 za 1 m^2 powierzchni gruntu, zarówno zabudowanej, jak i niezabudowanej.
3. Od jednostek gospodarki uspołecznionej, z wyjątkiem państwowych gosopdarstw leśnych, 0,2% wydatków na wynagrodzenia za pracę w roku poprzedzającym rok, za który uiszcza się świadczenie na fundusz z tytułu prowadzonej działalności nie podlegającej opodatkowaniu podatkiem rolnym.
4. Od państwowych gospodarstw leśnych 35 zł od 1 ha lasów i gruntów leśnych.

§ 2

Odpowiedzialnym za wykonanie uchwały czyni się Naczelnika Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1985 roku i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Płockiego.

PRZEWODNICZĄCY
GMINNEJ RADY NARODOWEJ
Stefan Milczarek

Poz. 28

UCHWAŁA Nr VII/34/85 GMINNEJ RADY NARODOWEJ W RADZANOWIE

z dnia 30 grudnia 1985 r.

w sprawie szczegółowego trybu i zasad wydawania przepisów prawa miejscowego

Na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41 poz. 185 z późniejszymi zmianami) uchwala się, co następuje:

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Uchwała reguluje zasady i tryb postępowania w sprawach opracowywania, opiniowania i konsultowania projektów aktów prawnych ustanawiających przepisy prawne powszechnie obowiązujące w rozumieniu rozdz. 6 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41 poz. 185 z późniejszymi zmianami) oraz ich uchwalania przez Gminną Radę Narodową i wydawania przez Naczelnika Gminy.

§ 2

1. Gminna Rada Narodowa i Naczelnik Gminy wydają przepisy prawa miejscowego w granicach udzielanych im upoważnień i z powołaniem się na te upoważnienia.
2. Akty prawne zawierające przepisy prawa miejscowego wydane przez Gminną Radę Narodową mają formę uchwał, natomiast stanowione przez Naczelnika Gminy — formę zarządzeń.

II. Zasady i tryb opracowywania projektów aktów prawa miejscowego.

§ 3

Z inicjatywą wydania aktów prawnych mogą wystąpić Prezydium GRN, Naczelnik Gminy, Komisje GRN oraz co najmniej pięciu radnych GRN, w odniesieniu do aktów Naczelnika Gminy — Naczelnik Gminy.

§ 4

1. Opracowanie projektu aktu prawnego kierowanego do rozpatrzenia przez Gminną Radę Narodową lub Naczelnika Gminy należy do Naczelnika Gminy.
2. Organ, o którym mowa w ust. 1 ponosi odpowiedzialność za merytoryczną i formalną stronę projektu oraz jego staranne i terminowe zredagowanie.
3. Opracowanie projektu aktu prawnego może być powierzone odpowiedniej Komisji GRN lub zespołowi specjalistów powołanych przez GRN, Prezydium lub Naczelnika Gminy w zależności od rodzaju aktu i przedmiotu regulacji.

§ 5

1. Projekty aktów prawa miejscowego powinny odpowiadać zasadom techniki legislacyjnej, w szczególności:
   1) układ aktu powinien być przejrzysty, a redakcja przepisu zwięzła i zrozumiała;
   2) akt prawny winien zawierać kolejno: nazwę i numer, oznaczenie organu, datę wydania, tytuł (określenie sprawy) podstawę prawną oraz treść, na którą składają się: postanowienia ogólne, przepisy szczegółowe, przepisy przejściowe oraz końcowe.
2. Przy opracowywaniu projektów aktów, o których mowa w ust. 1 należy mieć na uwadze w odniesieniu do projektów uchwał tryb prac określony w § 28 regulaminu Gminnej Rady Narodowej z dnia 18 września 1984 r.
3. Do projektów aktu — w szczególności przedkładanego pod obrady Sesji GRN należy dołączyć uzasadnienie, określające potrzeby wydania przepisów, założenia i zakres regulacji z uwzględnieniem dotychczasowego stanu prawnego, skutki społeczne i gospodarcze oraz finansowe nowego unormowania.

III. Konsultowanie, uzgadnianie i opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego.

§ 6

Przy opracowywaniu projektu aktu prawa miejscowego wykorzystuje się inicjatywę i uwzględnia wnioski i postulaty obywateli oraz zainteresowanych środowisk i organizacji społecznych.

§ 7

1. Projekty aktów prawa miejscowego dotyczące spraw o podstawowym znaczeniu podlegają konsultacji społecznej.
2. Projekty aktów prawa miejscowego należy w szczególności konsultować z zainteresowanymi jednostkami organizacyjnymi, organizacjami społecznymi i samorządowymi, związkami zawodowymi.
3. Zakres i tryb przeprowadzania konsultacji społecznej określa w odniesieniu do projektów aktów prawa miejscowego uchwalonego przez GRN — Prezydium Rady, w stosunku do projektów aktów prawa miejscowego wydawanych przez Naczelnika Gminy — Naczelnik Gminy.
4. W celu skonsultowania projektu jednostka wskazana przez organ wymieniony w ust. 3 przesyła go właściwym jednostkom organizacyjnym określając termin do zajęcia stanowiska.
5. Jednostka przeprowadzająca konsultację społeczną opracowuje informację o jej rezultatach i propozycję wykorzystania jej wyników w projekcie aktu.
6. Wyniki konsultacji oraz sposób ich wykorzystania podaje się do wiadomości powszechnej lub do wiadomości zainteresowanych środowisk.

§ 8

1. Projekty aktów prawa miejscowego podlegają zaopiniowaniu przez właściwą Komisję GRN — odnosi się to zarówno do projektów uchwał Rady jak i zarządzeń Naczelnika Gminy.
2. Projekty aktów przygotowane przez kierowników UG przed przekazaniem właściwej komisji, powinny być zaakceptowane przez Naczelnika Gminy.
3. Przekazanie materiałów Komisji GRN powinno nastąpić za pośrednictwem Biura GRN w terminie umożliwiającym ich rozpatrzenie, zaopiniowanie materiałów na Sesję Rady.

§ 9

Projekty aktów normujących kwestie związane z merytoryczną działalnością kilku referatów UG powinny być uzgodnione z kierownikami tych referatów.

§ 10

W trakcie opiniowania projektów w trybie § 8 i uzgadniania w myśl § 9 należy dążyć do jednoznacznych ustaleń w drodze kontaktów bezpośrednich.

§ 11

Projekty prawa miejscowego podlegają zaopiniowaniu pod względem prawnym i redakcyjnym przez zatrudnioną osobę na stanowisku radcy prawnego UG.

IV. Uchwalanie, wydawanie i ewidencjonowanie aktów prawa miejscowego.

§ 12

Opracowane zgodnie z rozdziałem II i III niniejszej uchwały projekty aktu prawa miejscowego, jednostka uprawniona do inicjatywy normodawczej przedstawia Radzie lub Naczelnikowi Gminy — stosownie do zasad obowiązujących przy wnoszeniu spraw na Sesję GRN lub przedstawianiu do podpisu przez Naczelnika Gminy.

§ 13

Akty prawa miejscowego uchwalone przez GRN ewidencjonuje się w Biurze GRN, a wydawane przez Naczelnika Gminy w referacie Społeczno-Administracyjnym, Spraw . . . . który jednocześnie nadaje zarządzeniu kolejny numer.

§ 14

1. Przewodniczący GRN zapewnia przesłanie aktu prawa miejscowego uchwalonego przez Radę, niezwłocznie po jego podjęciu — WRN a także Naczelnikowi Gminy jako organowi wykonawczo-zarządzającemu oraz w celu ogłoszenia aktu w Woj. Dzienniku Urzędowym.
2. Akty prawa miejscowego wydane przez Naczelnika Gminy, referat Społeczno-Administracyjny przesyła niezwłocznie do wiadomości Wojewodzie oraz Prezydium GRN, a także przekazuje Wydziałowi Prawnemu celem publikacji.

§ 15

1. Zarządzenia Naczelnika Gminy zawierające przepisy porządkowe podlegają zatwierdzeniu na najbliższej sesji przez GRN.
2. Zasady ogłaszania aktów prawa miejscowego w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym określa uchwała nr 61 Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. (M.P. nr 12 poz. 85).

V. Postanowienia końcowe.

§ 16

W zakresie nieregulowanym niniejszą uchwałą stosuje się przepisy ustawy powołanej na wstępie, postanowienia regulaminu GRN oraz regulaminu organizacyjnego UG, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 8/84 Naczelnika Gminy z dnia 17 lipca 1984 r. (niepublikowane).

§ 17

Wykonanie uchwały powierza się Prezydium GRN i Naczelnikowi Gminy.

§ 18

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
GMINNEJ RADY NARODOWEJ
Stefan Milczarek

Poz. 29

UCHWAŁA Nr 35/IX/85
MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ W SIERPCU

z dnia 29 listopada 1985 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty targowej w mieście Sierpcu

Na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 12, poz. 50) Miejska Rada Narodowa postanawia:

§ 1

Ustala się wysokość stawek opłaty targowej na obszarze miasta Sierpca jak następuje:

1) przy sprzedaży od każdej wystawionej na sprzedaż sztuki:
   a) konie powyżej 2 lat, bydło — 200 zł
   b) jałowizna powyżej 6 miesięcy, cielęta powyżej 6 miesięcy do 2 lat — 100 zł
   c) trzoda chlewna, cielęta, źrebięta do 6 m-cy — 80 zł
   d) trzoda chlewna od 3 do 6 m-cy, owce, kozy — 80 zł
   e) trzoda chlewna do 3 miesięcy — 40 zł
2) przy sprzedaży z wozu konnego (od wozu):
   a) detalicznej — 200 zł
   b) hurtowej na przeznaczonych do tego celu targowiskach — 200 zł
3) przy sprzedaży z samochodu, platformy, przyczepy samochodowej (od samochodu, przyczepy, platformy):
   a) detalicznej — 200 zł
   b) hurtowej na przeznaczonych do tego celu targowiskach — 200 zł
4) przy sprzedaży obnośnej z ręki, kosza, skrzynki, wiadra itp. (od osoby):
   a) handlujących zawodowo — 100 zł
   b) indywidualnych producentów sprzedających wytwory swej produkcji np.: jaja, drób — 20 zł
   c) pozostałych — 60 zł
5) przy sprzedaży z wózka ręcznego, roweru, itp. (od wózka, roweru) — 60 zł
6) przy sprzedaży małych ilości warzyw, jagód, grzybów, kwiatów, itp. (od osoby) — 20 zł
7) zajęcia placu pod stoisko lub towar przeznaczony do sprzedaży niezależnie od branży lub na wykonanie czynności rzemieślniczych (za 1 m² pow.) — 60 zł

§ 2

Traci moc dotychczas obowiązująca w tej sprawie uchwała Nr XIII/44/76 Miejskiej Rady Narodowej w Sierpcu z dnia 12 sierpnia 1976 r.

§ 3

Odpowiedzialnymi za wykonanie Uchwały są Naczelnik Miasta i kierownik jednostki, która prowadzi targowisko na obszarze miasta.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1986 r. i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Płockiego.

PRZEWODNICZĄCY
MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ

Tadeusz Mielczarek

Poz. 30

UCHWAŁA Nr V/22/85
GMINNEJ RADY NARODOWEJ W DROBINIE

z dnia 25 marca 1985 r.

w sprawie funduszu gminnego na 1985 rok i lata następne

Na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o funduszu gminnym (Dz. U. Nr 52 poz. 269) Gminna Rada Narodowa w Drobinie uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się plan przychodów i rozchodów funduszu gminnego na rok 1985 w następujących kwotach:
— przychody — 4 441 000 zł
— rozchody — 4 441 000 zł
zgodnie z załącznikiem 4 i 6. *)

§ 2

Ustala się stawki świadczeń na fundusz gminny:

1. Od osób fizycznych i osób prawnych nie będących jednostkami gospodarki uspołecznionej, wykonujących działalność wytwórczą, handlową lub usługową:
   a) płacących podatki obrotowy i dochodowy w formie karty podatkowej lub płacących zamiast tych podatków opłatę skarbową albo zwolnionych od obowiązku płacenia podatków — 1-krotną stawkę opłaty skarbowej za potwierdzenie zgłoszenia wykonywania rzemiosła, obowiązującej w dniu 1 stycznia roku podatkowego, za który dokonuje się wymiaru świadczenia na fundusz;
   b) od osób nie wymienionych pod literą a bez względu na rodzaj wykonywanej działalności 1-krotną stawkę opłaty skarbowej za zezwolenie na wykonywanie rzemiosła, obowiązującej w dniu 1 stycznia roku podatkowego, za który dokonuje się wymiaru świadczenia na fundusz.
2. Od nieruchomości określonych w art. 3 ust. 1 pkt. 1 litera b i pkt. 2 litera b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o funduszu gminnym (Dz. U. Nr 52 z 1984 r.):
   a) 15 zł od każdych rozpoczętych 100 tys. zł wartości budynków, ustalonej dla celów ubezpieczenia ustawowego;
   b) 20 zł za 1 m² powierzchni użytkowej budynku, jeżeli budynek nie podlega ubezpieczeniu ustawowemu;
   c) 0,10 zł za 1 m² powierzchni gruntu, zarówno zabudowanej jak i niezabudowanej.
3. Od jednostek gospodarki uspołecznionej z wyjątkiem państwowych gospodarstw leśnych 0,2% wydatków na wynagrodzenia za pracę z roku poprzedzającego rok, za który uiszcza się świadczenie na fundusz z tytułu prowadzonej działalności nie podlegającej opodatkowaniu podatkiem rolnym.
4. Od państwowych gospodarstw leśnych 35 zł od 1 ha lasów i gruntów leśnych.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie od dnia 1 stycznia 1985 r.

§ 4

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Płockiego.

*) Załączniki pominięto

PRZEWODNICZĄCY
GMINNEJ RADY NARODOWEJ

Stanisław Kędzierski

Poz. 31

UCHWAŁA Nr 32/VIII/85
GMINNEJ RADY NARODOWEJ W DROBINIE

z dnia 20 grudnia 1985 r.

w sprawie szczegółowego trybu i zasad wydawania przepisów prawa miejscowego

Na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami) uchwala się, co następuje:

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Uchwała reguluje zasady i tryb postępowania w sprawach opracowywania, opiniowania i konsultowania projektów aktów prawnych ustanawiających przepisy prawne powszechnie obowiązujące, w rozumieniu rozdz. 6 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami) oraz ich uchwalania przez Gminną Radę Narodową i wydawania przez Naczelnika Gminy.

§ 2

1. Gminna Rada Narodowa i Naczelnik Gminy wydają przepisy prawa miejscowego w granicach udzielonych im upoważnień i z powołaniem się na te upoważnienia.
2. Akty prawne zawierające przepisy prawa miejscowego wydawane przez Gminną Radę Narodową mają formę uchwał, natomiast stanowione przez Naczelnika Gminy — formę zarządzeń.

II. Zasady i tryb opracowywania projektów aktów prawa miejscowego.

§ 3

Z inicjatywą wydania aktów prawa miejscowego mogą wystąpić Prezydium GRN, Naczelnik Gminy, Komisje GRN a w odniesieniu do aktów Naczelnika — także kierownicy referatów UG.

§ 4

1. Opracowywanie projektów aktów prawa, kierowanego do rozpatrzenia przez Gminną Radę Narodową lub Naczelnika należy do kierowników referatów, z których właściwością rzeczową związane są sprawy będące przedmiotem regulacji.
2. Organ, o którym mowa w ust. 1 ponosi odpowiedzialność za merytoryczną i formalną stronę projektu oraz jego staranne i terminowe zredagowanie.
3. Opracowanie projektu aktu prawnego może być powierzone odpowiedniej Komisji GRN lub zespołowi specjalistów powołanemu przez GRN, Prezydium GRN lub Naczelnika Gminy w zależności od rodzaju aktu i przedmiotu regulacji.

§ 5

1. Projekty aktów prawa miejscowego powinny odpowiadać zasadom techniki legislacyjnej, w szczególności:
   1) układ aktu powinien być przejrzysty, a redakcja przepisu zwięzła i zrozumiała;
   2) akt prawny winien zawierać kolejno: nazwę i numer, oznaczenie organu, datę wydania, tytuł (określenie sprawy) podstawę prawną oraz treść, na którą składają się: postanowienia ogólne, przepisy szczegółowe, przepisy przejściowe oraz końcowe.
2. Przy opracowywaniu projektów aktów, o których mowa w ust. 1 należy mieć na uwadze w odniesieniu do projektów uchwał tryb prac określony w § 6 Regulaminu Gminnej Rady Narodowej w Drobinie z dnia 4 października 1984 roku.
3. Do projektu aktu, w szczególności przedkładanego pod obrady sesji GRN, należy dołączyć uzasadnienie określające potrzebę wydania przepisów, założenia i zakres regulacji, z uwzględnieniem dotychczasowego stanu prawnego oraz skutki społeczne i gospodarcze oraz finansowe nowego unormowania.

III. Konsultowanie, uzgadnianie i opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego

§ 6

Przy opracowywaniu projektów aktów prawa miejscowego wykorzystuje się inicjatywę i uwzględnia wnioski i postulaty obywateli oraz zainteresowanych środowisk i organizacji społecznych.

§ 7

1. Projekty aktów prawa miejscowego dotyczące spraw o podstawowym znaczeniu podlegają konsultacji społecznej.
2. Projekty aktów prawa miejscowego należy w szczególności konsultować z zainteresowanymi jednostkami organizacyjnymi, organizacjami społecznymi i samorządowymi, związkami zawodowymi.
3. Zakres i tryb przeprowadzania konsultacji społecznej określa w odniesieniu do projektów prawa miejscowego uchwalonego przez GRN — Prezydium Rady, a w stosunku do projektów aktów prawa miejscowego wydawanych przez Naczelnika — Naczelnik.
4. W celu skonsultowania projektu jednostka wskazana przez organ wymieniony w ust. 3 przesyła go właściwym jednostkom organizacyjnym, określając termin do zajęcia stanowiska.
5. Jednostka przeprowadzająca konsultację społeczną opracowuje informację o jej rezultatach i propozycję wykorzystania jej wyników w projekcie aktu.
6. Wyniki konsultacji oraz sposób ich wykorzystania podaje się do wiadomości powszechnej lub do wiadomości zainteresowanych środowisk.

§ 8

1. Projekty aktów prawa miejscowego podlegają zaopiniowaniu przez właściwą Komisję GRN — odnosi się to zarówno do projektów uchwał Rady jak i zarządzeń Naczelnika.
2. Projekty aktów przygotowywane przez kierowników referatów UG przed przekazaniem właściwej komisji, powinny być zaakceptowane przez Naczelnika.
3. Przekazanie materiałów komisji GRN powinno nastąpić za pośrednictwem stanowiska pracy ds. obsługi Rady Narodowej w terminie umożliwiającym ich rozpatrzenie, zaopiniowanie na posiedzeniu komisji i przygotowanie materiałów na sesję GRN.
4. Projekty przepisów prawnych powszechnie obowiązujących na terenie gminy Drobin wydanych przez Naczelnika Gminy nie powiązane z systemem rad narodowych, podlegają zaopiniowaniu przez Prezydium GRN zgodnie z art. 75 ustawy powołanej na wstępie.

§ 9

Projekty aktów normujących kwestię związaną z merytoryczną działalnością kilku referatów UG, powinny być uzgodnione z kierownikami referatów.

§ 10

W trakcie opiniowania projektów w trybie par. 8 i uzgodnienia w myśl par. 9 należy dążyć do jednoznacznych ustaleń w drodze kontaktów bezpośrednich.

§ 11

Projekt aktu prawa miejscowego podlega zaopiniowaniu pod względem prawnym i redakcyjnym przez radcę prawnego UG.

IV. Uchwalanie, wydawanie i ewidencjonowanie aktów prawa miejscowego.

§ 12

Opracowany zgodnie z rozdz. II i III niniejszej uchwały projekt aktu prawa miejscowego, jednostka uprawniona do inicjatywy normodawczej przedstawia Radzie lub Naczelnikowi — stosownie do zasad obowiązujących przy wnoszeniu spraw na sesję GRN lub przedstawieniu do podpisu przez Naczelnika Gminy.

§ 13

Akty prawa miejscowego uchwalane przez GRN ewidencjonuje się na stanowisku ds. obsługi Rady, wydawane przez Naczelnika Gminy w referacie organizacyjnym UG, który jednocześnie nadaje zarządzeniu kolejny numer.

§ 14

1. Przewodniczący GRN zapewnia przesłanie aktu prawa miejscowego uchwalonego przez Radę niezwłocznie po jego podjęciu WRN oraz Naczelnikowi jako organowi wykonawczo-zarządzającemu oraz w celu ogłoszenia aktu w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym.
2. Akty prawa miejscowego wydawane przez Naczelnika, referat organizacyjny przesyła niezwłocznie do wiadomości Wojewodzie.

§ 15

1. Zarządzenia Naczelnika zawierające przepisy porządkowe podlegają zatwierdzeniu na najbliższej sesji GRN.
2. Zasady ogłaszania aktów prawa miejscowego w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym określa uchwała nr 61 Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. (M.P. nr 12, poz. 85).

V. Postanowienia końcowe.

§ 16

W zakresie nieregulowanym niniejszą uchwałą, stosuje się przepisy ustawy powołanej na wstępie, postanowienia regulaminu GRN oraz regulaminu organizacyjnego UG.

§ 17

Wykonanie uchwały porucza się Prezydium GRN i Naczelnikowi.

§ 18

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Płockiego.

PRZEWODNICZĄCY
GMINNEJ RADY NARODOWEJ
Stanisław Kędzierski

Poz. 32

UCHWAŁA Nr VIII/47/85 GMINNEJ RADY NARODOWEJ W NOWYM DUNINOWIE

z dnia 20 grudnia 1985 r.

w sprawie stawek świadczeń na fundusz gminny na lata 1986—1987

Na podstawie art. 1, 2, 4, 5, 6 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o funduszu gminnym i funduszu miejskim (Dz. U. Nr 52 poz. 269), oraz na podstawie art. 50 ust. 1 pkt. 8 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41 poz. 185) oraz na podstawie art. 12 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 12 poz. 50) Gminna Rada Narodowa w Nowym Duninowie postanawia:

§ 1

Biorąc pod uwagę przewidywaną realizację działań w ramach planu i budżetu oraz czynów społecznych ustala się następujące stawki na fundusz gminny:
1) 40% wpływów z podatku rolnego;
2) 0,10 zł za 1 m² powierzchni gruntu, zarówno zabudowanej jak i niezabudowanej, nie związanej z gospodarstwem rolnym;
3) 0,30 zł za 1 m² gruntów przeznaczonych pod działki rekreacyjne;
4) 1-krotność stawki opłaty skarbowej za potwierdzenie zgłoszenia wykonywania rzemiosła;
5) 1-krotność stawki opłaty skarbowej za zezwolenie na wykonywanie rzemiosła;
6) 15 zł od każdych rozpoczętych 100 tys. zł wartości budynków, ustalonej dla celów ubezpieczenia ustawowego;
7) 50 zł od każdych rozpoczętych 100 tys. zł wartości domów letniskowych ustalonej dla celów ubezpieczenia ustawowego;
8) 20 zł za 1 m² powierzchni użytkowej budynku jeżeli nie podlega ubezpieczeniu ustawowemu;
9) od jednostek gospodarki uspołecznionej, z wyjątkiem państwowych gospodarstw leśnych, 0,2% wydatków na wynagrodzenia za pracę z roku poprzedzającego rok, za który uiszcza się świadczenie na fundusz;
10) 35 zł od 1 ha lasu i gruntów leśnych od państwowych gospodarstw leśnych.

§ 2

60% dochodów funduszu z wpływów podatku rolnego danej wsi przekazuje się do dyspozycji organów samorządu mieszkańców wsi.

§ 3

Ustala się z dniem 1 stycznia 1986 r. podatek od posiadania psów w następującej wysokości rocznej po uwzględnieniu zwolnienia od podatku posiadaczy psów będących rolnikami:
1) od pierwszego psa poza zwolnionym — 500 zł,
2) od drugiego psa poza zwolnionym — 1500 zł,
3) od każdego następnego — 3000 zł.

Od posiadania psów, będących własnością osób nie posiadających gospodarstwa rolnego:
1) od pierwszego psa — 500 zł,
2) od drugiego psa — 1500 zł,
3) od każdego następnego — 3000 zł.

§ 4

Posiadacze psów, będący emerytami lub rencistami prowadzącymi samodzielne gospodarstwo domowe opłacają podatek od posiadania jednego psa na gospodarstwo domowe w wysokości 50% stawki.

Opodatkowanie nie obejmuje posiadaczy psów zwolnionych na podstawie art. 12 ust. 2 pkt. 1, 2, 3 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 12 poz. 50).

§ 5

Termin płatności podatku od posiadania psów ustala się na dzień 31 lipca każdego roku.

§ 6

Wykonanie Uchwały powierza się Naczelnikowi Gminy.

§ 7

Funduszem gminnym administruje Naczelnik Gminy zgodnie z planem dochodów i wydatków.

§ 8

Środki funduszu gminnego nie wydatkowane w danym roku przechodzą na rok następny.

§ 9

Upoważnia się Naczelnika Gminy do dokonywania zmian w planie wydatków w zakresie nie przekraczającym artykułu 8 ustawy 3.

§ 10

Naczelnik Gminy złoży Radzie Narodowej sprawozdanie z wykonania funduszu za każdy rok.

§ 11

Traci moc Uchwała Nr III/16/84 z dnia 20.XII.1984 r. i Uchwała Nr V/35/85 z dnia 30 maja 1985 r. Gminnej Rady Narodowej w Nowym Duninowie.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1986 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Płockiego.

PRZEWODNICZĄCY
GMINNEJ RADY NARODOWEJ
Eugeniusz Kowalski

Poz. 33

UCHWAŁA Nr 26/VII/85 GMINNEJ RADY NARODOWEJ W PIĄTKU

z dnia 30 grudnia 1985 r.

w sprawie uchwalenia wysokości podatku od posiadania psów

Na podstawie art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 14 marca 1985 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 12 poz. 50) Gminna Rada Narodowa w Piątku uchwala, co następuje:

§ 1

Stawki podatku od posiadania psów ustala się w następującej wysokości:
1) od pierwszego psa podlegającego opodatkowaniu — 500 zł
2) od drugiego psa podlegającego opodatkowaniu — 500 zł
3) od trzeciego psa i następnych podlegających opodatkowaniu — 1000 zł

§ 2

Nie zostaje objęte opodatkowaniem posiadanie psów:
— będących pomocą dla osób kalekich (niewidomych, głuchoniemych, niedołężnych),
— utrzymywanych w celu pilnowania gospodarstw — po jednym psie w gospodarstwie.

§ 3

Emeryci i renciści prowadzący samodzielne gospodarstwa domowe, korzystają z ulg w podatku od posiadania jednego psa w wysokości 50% stawki określonej w § 1 punkt 1.

§ 4

Termin płatności ustala się na dzień 30 kwietnia każdego roku bez wezwania.

§ 5

Podatek należy uiszczać w placówkach pocztowych lub w kasie Urzędu Gminy na konto funduszu gminnego.

§ 6

Za wykonanie uchwały czyni się odpowiedzialnym Naczelnika Gminy.

§ 7

Traci moc uchwała Nr 16/III/85 z dnia 14 stycznia 1985 r. w sprawie wprowadzenia podatku od posiadania psów.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1986 r. i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Płockiego.

PRZEWODNICZĄCY
GMINNEJ RADY NARODOWEJ
Edward Urbański

Poz. 34

**UCHWAŁA Nr 27/VII/85
GMINNEJ RADY NARODOWEJ W PIĄTKU**

z dnia 30 grudnia 1985 r.

w sprawie określenia wysokości stawki dziennej opłaty targowej

Na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 12 poz. 50) Gminna Rada Narodowa w Piątku uchwala, co następuje:

§ 1

1. Przy sprzedaży od każdej wystawionej na sprzedaż sztuki pobiera się następujące stawki opłaty targowej:
   — konie — 150 zł
   — bydło — 150 zł
   — cielęta — 150 zł
   — trzoda chlewna — 150 zł
   — prosięta i warchlaki — 20 zł
   — owce — 100 zł
2. Przy sprzedaży z wozu konnego produktów roślinnych — 100 zł
3. Przy sprzedaży z pojazdów mechanicznych produktów roślinnych — 150 zł
4. Za wjazd pojazdu pustego po zakup:
   — wozu konnego — 50 zł
   — pojazdu mechanicznego — 100 zł
5. Przy sprzedaży obnośnej z ręki, kosza, skrzyni:
   — handlujący zawodowo — 50 zł
   — producentów, sprzedających wytwory własnej produkcji: drób, jaja — 20 zł
6. Zajęcie placu pod stoisko lub towar przeznaczony do sprzedaży za 1 m² powierzchni — 40 zł

§ 2

Opłaty targowej nie pobiera się od osób dokonujących sprzedaży w ramach działalności podlegającej opodatkowaniu podatkiem obrotowym lub opłacie skarbowej z tytułu wykonywania rzemiosła albo okresowo zwolnionej od opodatkowania lub opłaty skarbowej.

§ 3

Opłatę targową pobiera się przy wejściu na teren targowiska.

§ 4

Za wykonanie uchwały czyni się odpowiedzialnym Naczelnika Gminy.

§ 5

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Płockiego.

§ 6

Traci moc uchwała GRN Nr 42/76 z 7 listopada 1976 r.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1986 roku.

PRZEWODNICZĄCY
GMINNEJ RADY NARODOWEJ
Edward Urbański

Poz. 35

**UCHWAŁA Nr 28/VII/85
GMINNEJ RADY NARODOWEJ W PIĄTKU**

z dnia 30 grudnia 1985 r.

w sprawie szczegółowego trybu i zasad wydawania przepisów prawa miejscowego

Na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami) uchwala się, co następuje:

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Uchwała reguluje zasady i tryb postępowania w sprawach opracowywania, opiniowania i konsultowania projektów aktów prawnych ustanawiających przepisy prawne powszechnie obowiązujące, w rozumieniu rozdz. 6 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późn. zm.) oraz ich uchwalania przez Gminną Radę Narodową i wydawania przez Naczelnika Gminy.

§ 2

1. GRN i Naczelnik wydają przepisy prawa miejscowego w granicach udzielonych im upoważnień i z powołaniem się na te upoważnienia.
2. Akty prawne zawierające przepisy prawa miejscowego wydawane przez GRN mają formę uchwał, natomiast stanowione przez Naczelnika — formę zarządzeń.

II. Zasady i tryb opracowywania projektów aktów prawa miejscowego

§ 3

Z inicjatywą wydania aktów prawa miejscowego mogą wystąpić: Prezydium GRN, Naczelnik, komisje GRN oraz co najmniej pięciu radnych GRN a także kierownicy referatów.

§ 4

1. Opracowywanie projektu aktu prawnego kierowanego do rozpatrzenia przez GRN lub Naczelnika należy do kierowników referatów, z których właściwością rzeczową związane są sprawy będące przedmiotem regulacji.
2. Organ, o którym mowa w ust. 1 ponosi odpowiedzialność za merytoryczną i formalną stronę projektu oraz jego staranne i terminowe zredagowanie.
3. Opracowanie projektu aktu prawnego może być powierzone odpowiedniej komisji GRN lub zespołowi specjalistów powołanemu przez GRN, Prezydium GRN lub Naczelnika w zależności od rodzaju aktu i przedmiotu regulacji.

§ 5

1. Projekty aktów prawa miejscowego powinny odpowiadać zasadom techniki legislacyjnej, w szczególności:
   — układ aktu powinien być przejrzysty, a redakcja przepisu zwięzła i zrozumiała;
   — akt prawny winien zawierać kolejno: nazwę i numer, oznaczenie organu, datę wydania, tytuł (określenie sprawy), podstawę prawną oraz treść, na którą składają się: postanowienia ogólne, przepisy szczegółowe, przepisy przejściowe oraz końcowe.

2. Przy opracowywaniu projektów aktów, o których mowa w ust. 1, należy mieć na uwadze w odniesieniu do projektów uchwał tryb prac określony w regulaminie Gminnej Rady Narodowej.
3. Do projektu aktu — w szczególności przedkładanego pod obrady Sesji GRN należy dołączyć uzasadnienie, określające potrzebę wydania przepisów, założenia i zakres regulacji z uwzględnieniem dotychczasowego stanu prawnego oraz skutki społeczne i gospodarcze oraz finansowe nowego unormowania.

III. Konsultowanie, uzgadnianie i opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego.

§ 6

Przy opracowywaniu projektów aktów prawa miejscowego wykorzystuje się inicjatywę i uwzględnia wnioski i postulaty obywateli oraz zainteresowanego środowiska i organizacji społecznych.

§ 7

1. Projekty aktów prawa miejscowego dotyczące spraw o podstawowym znaczeniu podlegają konsultacji społecznej.
2. Projekty aktów prawa miejscowego należy w szczególności konsultować z zainteresowanymi jednostkami organizacyjnymi, organizacjami społecznymi i samorządowymi, związkami zawodowymi.
3. Zakres i tryb przeprowadzania konsultacji społecznej określa w odniesieniu do projektów aktów prawa miejscowego uchwalanego przez GRN — Prezydium Rady, a w stosunku do projektów aktów prawa miejscowego wydawanych przez Naczelnika — Naczelnik.
4. W celu skonsultowania projektu jednostka wskazana przez organ wymieniony w ust. 3 przesyła go właściwym jednostkom organizacyjnym, określając termin do zajęcia stanowiska.
5. Jednostka przeprowadzająca konsultację społeczną opracowuje informację o jej rezultatach i propozycje wykorzystania jej wyników w projekcie aktu.
6. Wyniki konsultacji oraz sposób ich wykorzystania podaje się do wiadomości powszechnej lub do wiadomości zainteresowanych środowisk.

§ 8

1. Projekty aktów prawa miejscowego podlegają zaopiniowaniu przez właściwą Komisję GRN — odnosi się to zarówno do projektów uchwał Rady jak i zarządzeń Naczelnika.
2. Projekty aktów przygotowywane przez kierowników referatów, przed przekazaniem właściwej komisji, powinny być zaakceptowane przez Naczelnika.
3. Przekazanie materiałów komisji GRN powinno nastąpić za pośrednictwem Biura Rady, w terminie umożliwiającym ich rozpatrzenie, zaopiniowanie na posiedzeniu komisji i przygotowanie materiału na sesję Rady.
4. Projekty przepisów prawnych powszechnie obowiązujących na terenie gminy, wydawanych przez organy administracji państwowej o terenowym zakresie działania, nie powiązane z systemem rad narodowych, podlegają zaopiniowaniu przez Prezydium GRN — zgodnie z art. 75 ustawy powołanej na wstępie.

§ 9

Projekty aktów normujących kwestie związane z merytoryczną działalnością kilku referatów UG, powinny być uzgadniane z kierownikami tych referatów.

§ 10

W trakcie opiniowania projektów w trybie § 8 i uzgadniania w myśl § 9 należy dążyć do jednoznacznych ustaleń w drodze kontaktów bezpośrednich.

§ 11

Projekt aktu prawa miejscowego podlega zaopiniowaniu pod względem prawnym i redakcyjnym przez radcę prawnego UG.

IV. Uchwalanie, wydawanie i ewidencjonowanie aktów prawa miejscowego.

Opracowany zgodnie z rozdz. II i III niniejszej uchwały projekt aktu prawa miejscowego, jednostka uprawniona do inicjatywy normodawczej przedstawia Radzie lub Naczelnikowi — stosownie do zasad obowiązujących przy wnoszeniu spraw na sesję GRN lub przedstawieniu do podpisu przez Naczelnika.

§ 12

Akty prawa miejscowego uchwalane przez GRN ewidencjonowane są w Biurze Rady, a wydawane przez Naczelnika w Referacie Organizacyjnym UG, który jednocześnie nadaje zarządzeniu kolejny numer.

§ 13

1. Przewodniczący GRN zapewnia przesłanie aktu prawa miejscowego uchwalonego przez Radę, niezwłocznie po jego podjęciu — WRN a także Naczelnikowi jako organowi wykonawczo-zarządzającemu oraz w celu ogłoszenia aktu w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym.
2. Akty prawa miejscowego wydawane przez Naczelnika, Referat Organizacyjny przesyła niezwłocznie do wiadomości Wojewodzie oraz Prezydium GRN, a także przekazuje Wydziałowi Prawnemu celem publikacji.

§ 14

1. Zarządzenia Naczelnika zawierające przepisy porządkowe podlegają zatwierdzeniu na najbliższej sesji przez GRN.
2. Zasady ogłaszania aktów prawa miejscowego w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym określa uchwała nr 61 Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. (M.P. nr 12, poz. 85).

V. Postanowienia końcowe.

§ 15

W zakresie nieregulowanym niniejszą uchwałą, stosuje się przepisy ustawy powołanej na wstępie, postanowienia regulaminu GRN oraz regulaminu organizacyjnego UG.

§ 16

Wykonanie uchwały powierza się Prezydium GRN i Naczelnikowi.

§ 17

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Płockiego.

PRZEWODNICZĄCY
GMINNEJ RADY NARODOWEJ
Edward Urbański

Poz. 36

UCHWAŁA Nr 35/VII/85
GMINNEJ RADY NARODOWEJ W GOSTYNINIE

z dnia 20 grudnia 1985 r.

w sprawie ustalenia wysokości podatków i opłat lokalnych na terenie Gminy Gostynin

Działając na podstawie art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 roku o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41 poz. 185) w związku z art. 2, art. 6 ust. 2 i art. 16 ustawy z dnia 14 marca 1985 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 12 poz. 50) Gminna Rada Narodowa uchwala, co następuje:

§ 1

Wprowadza się obniżki w podatku od nieruchomości w wysokości 50% dla zakładów rzemieślniczych deficytowych takich jak: kowalstwo, ślusarstwo, naprawa sprzętu gospodarstwa domowego, szewstwo.

§ 2

Wprowadza się opłatę administracyjną w wysokości 1000 zł za sporządzenie testamentu.

Opłata, o której mowa wyżej płatna jest w terminie 7 dni po sporządzeniu testamentu do kasy Urzędu Gminy.

§ 3

Odpowiedzialnym za wykonanie uchwały czyni się Naczelnika Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 1986 roku i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Płockiego.

PRZEWODNICZĄCY
GMINNEJ RADY NARODOWEJ
Edward Nitecki

Poz. 37

UCHWAŁA Nr 36/VII/85 GMINNEJ RADY NARODOWEJ W GOSTYNINIE

z dnia 20 grudnia 1985 r.

w sprawie stwierdzenia wygaśnięcia mandatu radnej Ob. Elżbiety Giętka oraz o wstąpieniu na jej miejsce kandydatki Ob. Heleny Zasada

Na podstawie art. 96 ust. 1 pkt. 2 i art. 105 ust. 1 ustawy z dnia 13 lutego 1984 roku Ordynacja Wyborcza do rad narodowych (Dz. U. Nr 8 poz. 32 oraz w związku z zrzeczeniem się mandatu radnej przez Ob. Elżbietę Giętka, Gminna Rada Narodowa uchwala, co następuje:

§ 1

Stwierdza się wygaśnięcie mandatu radnej Ob. Elżbiety Giętka z okręgu wyborczego nr 2.

§ 2

Na jej miejsce powołuje się Helenę Zasada, kandydatkę z okręgu wyborczego nr 2 — w obrębie tego samego mandatu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Płockiego.

PRZEWODNICZĄCY
GMINNEJ RADY NARODOWEJ
Edward Nitecki

Poz. 38

UCHWAŁA Nr X/38/86 GMINNEJ RADY NARODOWEJ W WITONI

z dnia 20 stycznia 1986 r.

w sprawie określenia wysokości stawek świadczeń na fundusz gminny na rok 1986 i lata następne

Na podstawie art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185) oraz art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o funduszu gminnym i miejskim (Dz. U. Nr 52, poz. 269) Gminna Rada Narodowa w Witoni uchwala, co następuje:

§ 1

1. Stawki świadczeń na fundusz gminny od osób fizycznych i osób prawnych nie będących jednostkami gospodarki uspołecznionej, wykonujących działalność wytwórczą, handlową lub usługową, wynoszą:
   1) dwukrotną stawkę opłaty skarbowej za potwierdzenie zgłoszenia wykonywania rzemiosła, obowiązującej w dniu 1 stycznia roku podatkowego, za który dokonuje się wymiaru świadczeń na fundusz od osób płacących podatki obrotowy i dochodowy w formie karty podatkowej lub płacących zamiast tych podatków opłatę skarbową albo zwolnionych od obowiązku płacenia podatku;
   2) dwukrotną stawkę opłaty skarbowej za zezwolenie na wykonywanie rzemiosła, obowiązującej w dniu 1 stycznia roku podatkowego, za który dokonuje się wymiaru świadczeń na fundusz — od osób nie wymienionych w pkt. 1 bez względu na rodzaj wykonywanej działalności.
2. Stawki świadczeń na fundusz gminny od nieruchomości będących w posiadaniu osób fizycznych i osób prawnych nie będących jednostkami gospodarki uspołecznionej, nie związanych z gospodarstwem rolnym, z wykonywaniem działalności wytwórczej, handlowej lub usługowej, wynoszą:
   1) dwadzieścia złotych od każdych rozpoczętych 100 tys. zł wartości budynków, ustalonej dla celów ubezpieczenia ustawowego;
   2) trzydzieści złotych za 1 m² powierzchni użytkowej, budynku, jeżeli budynek nie podlega ubezpieczeniu ustawowemu;
   3) 0,15 zł za 1 m² powierzchni gruntu, zarówno zabudowanej, jak i niezabudowanej.
3. Stawki świadczeń na fundusz gminny od nieruchomości będących w posiadaniu jednostek gospodarki uspołecznionej nie związanych z gospodarstwem rolnym, leśnym lub działalnością przemysłową, handlową bądź usługową, wynoszą:
   1) dwadzieścia złotych od każdych rozpoczętych 100 tys. zł wartości budynków, ustalonej dla celów ubezpieczenia ustawowego;
   2) trzydzieści złotych za 1 m² powierzchni użytkowej budynku, jeżeli budynek nie podlega ubezpieczeniu ustawowemu;
   3) 0,15 zł za 1 m² powierzchni gruntu, zarówno zabudowanej, jak i niezabudowanej.

§ 2

Odpowiedzialnym za realizację niniejszej uchwały czyni się Naczelnika Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 1986 r.

§ 4

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Płockiego.

PRZEWODNICZĄCY
GMINNEJ RADY NARODOWEJ
Andrzej Anuszewski

Poz. 39

UCHWAŁA Nr 42/IX/86 RADY NARODOWEJ MIASTA I GMINY KROŚNIEWICE

z dnia 9 stycznia 1986 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawek świadczeń na fundusz miejsko-gminny

Działając na podstawie art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych (Dz. U. Nr 41, poz. 185) oraz art. 4, ust. 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o funduszu gminnym i miejskim (Dz. U. Nr 52, poz. 269) Rada Narodowa Miasta i Gminy w Krośniewicach uchwala, co następuje:

§ 1

1. Stawki świadczeń na fundusz miejsko-gminny od osób fizycznych i osób prawnych nie będących jednostkami gospodarki uspołecznionej, wykonujących działalność wytwórczą, handlową lub usługową, wynoszą:
   a) od osób płacących podatki obrotowy i dochodowy w formie karty podatkowej lub płacących zamiast tych podatków opłatę skarbową albo zwolnionych od obowiązku płacenia podatków — dwukrotną stawkę opłaty skarbowej za potwierdzenie zgłoszenia wyko-

nywania rzemiosła, obowiązującej w dniu 1 stycznia roku podatkowego, za który dokonuje się wymiaru świadczeń na fundusz;

b) od osób nie wymienionych pod lit. a, bez względu na rodzaj wykonywanej działalności — dwukrotną stawkę opłaty skarbowej za zezwolenie na wykonywanie rzemiosła, obowiązującej w dniu 1 stycznia roku podatkowego, za który dokonuje się wymiaru świadczeń na fundusz.

2. Stawki świadczeń od nieruchomości będących w posiadaniu osób fizycznych i osób prawnych nie będących jednostkami gospodarki uspołecznionej, nie związanych z gospodarstwem rolnym, z wykonywaniem działalności wytwórczej, handlowej lub usługowej wynoszą:
a) 20 zł od każdych rozpoczętych 100 tys. zł wartości budynków, ustalonej dla celów ubezpieczenia ustawowego;
b) 40 zł za 1 m² powierzchni użytkowej budynku, jeżeli budynek nie podlega ubezpieczeniu ustawowemu;
c) 0,15 zł za 1 m² powierzchni gruntu, zarówno zabudowanej jak i niezabudowanej.

3. Stawki świadczeń na fundusz miejsko-gminny od nieruchomości będących w posiadaniu jednostek gospodarki uspołecznionej nie związanych z gospodarstwem rolnym, leśnym lub działalnością przemysłową, handlową bądź usługową, wynoszą:
a) 25 zł od każdych rozpoczętych 100 tys. zł wartości budynków ustalonej dla celów ubezpieczenia ustawowego;
b) 40 zł za 1 m² powierzchni użytkowej budynku, jeżeli budynek nie podlega ubezpieczeniu ustawowemu;
c) 0,15 zł za 1 m² powierzchni gruntu, zarówno zabudowanej jak i niezabudowanej.

§ 2

Stawki świadczeń na fundusz miejsko-gminny płatne są w 4 ratach wspólnie z innymi zobowiązaniami finansowymi w drodze inkasa, które należy do sołtysów lub inkasentów na terenie gminy, z terenu miasta jest płatny łącznie z podatkiem od nieruchomości w terminach ustawowych tj. do kwoty 2000 zł do dnia 15 lutego roku podatkowego, ponad 2000 zł w czterech ratach.

§ 3

Traci moc uchwała Rady Narodowej Miasta i Gminy Krośniewice Nr 15/III/85 z dnia 11 stycznia 1985 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek świadczonych na fundusz miejsko-gminny.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 1986 r.

§ 5

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Płockiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY NARODOWEJ MIASTA I GMINY
Józef Jędrzejczak

Poz. 40

UCHWAŁA Nr 43/IX/86
RADY NARODOWEJ MIASTA I GMINY KROŚNIEWICE

z dnia 9 stycznia 1986 r.

w sprawie ustalenia stawek opłaty targowej

Działając na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 12 poz. 50) Rada Narodowa Miasta i Gminy uchwala następujące opłaty targowe:

§ 1

1. Przy sprzedaży od każdej wystawionej sztuki:
a) konie, bydło, buhaje woły powyżej 2 lat — 200 zł
b) jałowizna, wolce powyżej 6 m-cy do 2 lat — 150 zł
c) trzoda chlewna powyżej 6 m-cy, cielaki i źrebięta do 6 m-cy — 100 zł
d) owce, barany i kozy powyżej 6 m-cy — 80 zł
e) trzoda chlewna do 6 m-cy (prosięta i warchlaki) — 60 zł

2. Przy sprzedaży z wozu konnego (od każdego wozu):
a) przy sprzedaży detalicznej — 200 zł
b) przy sprzedaży hurtowej na wyznaczonym do tego celu targowisku — 300 zł

3. Przy sprzedaży z samochodu, platformy, przyczepy samochodowej, ciągnika (za każdy pojazd oddzielnie):
a) przy sprzedaży detalicznej — 300 zł
b) przy sprzedaży hurtowej na wyznaczonym do tego celu targowisku — 400 zł

4. Przy sprzedaży obnośnej z ręki, kosza, skrzynki, wiadra itp. (od osoby):
a) handlującej zawodowo — 150 zł
b) indywidualnych producentów, sprzedających wyroby swej produkcji: np. masło, sery, jaja itp. — 50 zł

5. Przy sprzedaży z wózka ręcznego, roweru itp. (od wózka, roweru itp.) — 50 zł

6. Przy sprzedaży małych ilości warzyw, jagód, grzybów, kwiatów itp. (od osoby) — 50 zł

7. Zajęcie placu lub stołu sprzedaży pod stoisko lub towar przeznaczony do sprzedaży niezależnie od branży czy też wykonywanych czynności rzemieślniczo-usługowych — za każdy zajęty m² powierzchni — 50 zł

8. Przy sprzedaży samochodu i sprzętu motoryzacyjnego:
a) od samochodu — 300 zł
b) od pozostałych pojazdów — 100 zł

9. Za zajęcie placu na targowisku przez pojazdy w celu zakupu (wjazd pustych pojazdów — cena od pojazdu):
a) wóz konny — 100 zł
b) samochód dostawczy (Żuk, Nysa, Tarpan) — 150 zł
c) samochód ciężarowy — 150 zł
d) ciągnik z przyczepą — 150 zł

10. Wynajęcie placu dla przedsiębiorstwa rozrywkowego (cyrk itp.)
a) ryczałt do trzech dni — 5000 zł
(za każde dalsze dni następny ryczałt).

§ 2

Wpływy z opłat targowych będą odprowadzane w 30% na rachunek budżetu Rady Narodowej Miasta i Gminy, 70% dochodów zostanie do dyspozycji Gminnej Spółdzielni „Samopomoc Chłopska" w Krośniewicach na pokrycie kosztów związanych z utrzymaniem i remontami targowiska.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 4

Uchwała została podjęta na okres jednego roku tj. do dnia 31 grudnia 1986 r.

§ 5

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Płockiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY NARODOWEJ MIASTA I GMINY
Józef Jędrzejczak

Poz. 41

UCHWAŁA Nr 44/IX/86
RADY NARODOWEJ MIASTA I GMINY KROŚNIEWICE

z dnia 9 stycznia 1986 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od posiadania psów i o opłatach lokalnych

Działając na podstawie art. 12 ust. 4 i art. 16 ustawy z dnia 14 marca 1986 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 12 poz. 50) Rada Narodowa Miasta i Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Określić wysokość podatku w uzależnieniu od ilości posiadanych psów wg następujących stawek:

1) od pierwszego psa — 500 zł
2) od drugiego psa — 1000 zł
3) od trzeciego psa i następnego — 1500 zł

§ 2

Podatku od posiadania psów nie pobiera się:
1) z tytułu posiadania psów będących pomocą osób kalekich (niewidomych, głuchoniemych, niedołężnych);
2) z tytułu posiadania psów utrzymywanych w celu pilnowania gospodarstw rolnych — po jednym na każde gospodarstwo, a utrzymywanych w celu pilnowania stad na pastwiskach — bez względu na liczbę;
3) posiadacze psów będący emerytami lub rencistami prowadzący samodzielne gospodarstwo domowe, opłacają podatek od posiadania psów od jednego psa na gospodarstwo domowe w wysokości połowy stawek określonych w § 1.

§ 3

Posiadacz psa obowiązany jest bez wezwania uiszczać podatek w terminie do 15 czerwca każdego roku, za który przypada podatek.

§ 4

Poboru podatku dokonują jednostki organizacyjne prowadzące rejestrację psów na podstawie odrębnych przepisów, tj.:
1) od mieszkańców zasobów komunalnych i mieszkańców budynków stanowiących własność osób fizycznych lub prawnych nie będących jednostkami gospodarki uspołecznionej — Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Krośniewicach;
2) od mieszkańców spółdzielczych zasobów mieszkaniowych — w biurach Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej „Przyszłość" w Krośniewicach;
3) od mieszkańców budynków zakładowych i innych jednostek gospodarki uspołecznionej — w biurach właściwych jednostek organizacyjnych administrujących tymi budynkami.

§ 5

Określić wysokość opłaty administracyjnej wg następujących stawek:
1. Sporządzenie testamentu na wniosek obywatela 1000 zł
2. Za korzystanie z placu przez strzelnicę, karuzelę itp. — dziennie 300 zł
3. Za rozwieszenie nekrologów — od 1 sztuki 50 zł

§ 6

Opłata administracyjna określona w § 5 płatna jest w kasie Urzędu Miasta i Gminy w terminie 7 dni od daty sporządzenia testamentu, natomiast opłata placowa i za nekrologi płatna jest w dniu zgłoszenia.

§ 7

Odpowiedzialnym za wykonanie uchwały czyni się Naczelnika Miasta i Gminy.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 9

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Płockiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY NARODOWEJ MIASTA I GMINY
Józef Jędrzejczak

Poz. 42

UCHWAŁA Nr 45/IX/86 RADY NARODOWEJ MIASTA I GMINY W KROŚNIEWICACH

z dnia 9 stycznia 1986 r.

w sprawie szczegółowego trybu i zasad wydawania przepisów prawa miejscowego

Na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41 poz. 185 z późniejszymi zmianami) uchwala się, co następuje:

I. Postanowienia ogólne.

§ 1

Uchwała reguluje zasady i tryb postępowania w sprawach opracowywania, opiniowania i konsultowania projektów aktów prawnych ustanawiających przepisy prawne powszechnie obowiązujące w rozumieniu rozdz. 6 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41 poz. 185 z póź. zmian.) oraz ich uchwalania przez Radę Narodową Miasta i Gminy w Krośniewicach i wydawania przez Naczelnika.

§ 2

1. Rada Narodowa Miasta i Gminy w Krośniewicach i Naczelnik wydają przepisy prawa miejscowego w granicach udzielonych im upoważnień i z powołaniem się na te upoważnienia.
2. Akty prawne zawierające przepisy prawa miejscowego wydawane przez Radę Narodową Miasta i Gminy mają formę uchwał, natomiast stanowione przez Naczelnika — formę zarządzeń.

II. Zasady i tryb opracowywania projektów aktów prawa miejscowego.

§ 3

Z inicjatywą wydania aktów prawa miejscowego mogą wystąpić Prezydium Rady Narodowej, Naczelnik, komisje Rady Narodowej.

§ 4

1. Opracowanie projektu aktu prawnego może być powierzone odpowiedniej komisji Rady Narodowej lub zespołowi specjalistów powołanych przez Radę Narodową, Prezydium Rady Narodowej lub Naczelnika Miasta i Gminy w zależności od rodzaju aktu i przedmiotu regulacji.

§ 5

1. Projekty aktów prawa miejscowego powinny odpowiadać zasadom techniki legislacyjnej, w szczególności:
   1) układ aktu powinien być przejrzysty, a redakcja przepisu zwięzła i zrozumiała;
   2) akt prawny winien zawierać kolejno: nazwę i numer, oznaczenie organu, datę wydania, tytuł (określenie sprawy), podstawę prawną oraz treść, na którą składają się: postanowienie ogólne, przepisy szczegółowe, przepisy przejściowe oraz końcowe.
2. Do projektu aktu — w szczególności przedkładanego pod obrady sesji Rady Narodowej należy dołączyć uzasadnienie, określające potrzebę wydania przepisów, założenia i zakres regulacji z uwzględnieniem dotychczasowego stanu prawnego oraz skutki społeczne i gospodarcze oraz finansowe unormowania.

III. Konsultowanie, uzgadnianie i opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego.

§ 6

Przy opracowywaniu projektów aktów prawa miejscowego wykorzystuje się inicjatywę i uwzględnia wnioski i postulaty obywateli oraz zainteresowanych środowisk i organizacji społecznych.

§ 7

1. Projekty aktów prawa miejscowego dotyczące spraw o podstawowym znaczeniu podlegają konsultacji społecznej.
2. Projekty aktów prawa miejscowego należy w szczególności konsultować z zainteresowanymi jednostkami organizacyjnymi, organizacjami społecznymi i samorządowymi, związkami zawodowymi.
3. Zakres i tryb przeprowadzania konsultacji społecznej określa w odniesieniu do projektów aktów prawa miejscowego uchwalanych przez Radę Narodową Miasta i Gminy — Prezydium Rady, a w stosunku do projektów aktów prawa miejscowego wydawanych przez Naczelnika Miasta i Gminy — Naczelnik.
4. W celu skonsultowania projektu jednostka wskazana przez organ wymieniony w ust. 3 przesyła go właściwym jednostkom organizacyjnym, określając termin do zajęcia stanowiska.
5. Jednostka przeprowadzająca konsultację społeczną opracowuje informację o jej rezultatach i propozycje wykorzystania jej wyników w projekcie aktu.
6. Wyniki konsultacji oraz sposób ich wykorzystania podaje się do wiadomości powszechnej lub do wiadomości zainteresowanych środowisk.

§ 8

1. Projekty aktów prawa miejscowego podlegają zaopiniowaniu przez właściwą komisję Rady Narodowej — odnosi się to zarówno do projektów uchwał Rady jak i zarządzeń Naczelnika.
2. Przekazanie materiałów komisji Rady Narodowej powinno nastąpić za pośrednictwem inspektora ds. rady narodowej, w terminie umożliwiającym ich rozpatrzenie, zaopiniowanie na posiedzeniu komisji i przygotowanie materiałów na sesję Rady.
3. Projekty przepisów prawnych powszechnie obowiązujących na terenie Miasta i Gminy wydawanych przez organy administracji państwowej o terenowym zakresie działania, nie powiązane z systemem rad narodowych, podlegają zaopiniowaniu przez Prezydium Rady Narodowej — zgodnie z art. 75 ustawy powołanej na wstępie.

§ 9

W trakcie opiniowania projektów w trybie § 8 należy dążyć do jednoznacznych ustaleń w drodze kontaktów bezpośrednich.

§ 10

Projekt aktu prawa miejscowego podlega zaopiniowaniu pod względem prawnym i redakcyjnym przez radcę prawnego Urzędu Miasta i Gminy.

IV. Uchwalanie, wydawanie i ewidencjonowanie aktów prawa miejscowego.

§ 11

Opracowany zgodnie z rozdziałem II i III niniejszej uchwały projekt aktu prawa miejscowego, jednostka uprawniona do inicjatywy normodawczej przedstawia Radzie lub Naczelnikowi — stosownie do zasad obowiązujących przy wnoszeniu spraw na sesję Rady Narodowej lub przedstawianiu do podpisu przez Naczelnika.

§ 12

Akty prawa miejscowego uchwalone przez Radę Narodową ewidencjonuje się u inspektora ds. rady narodowej a wydawane przez Naczelnika w referacie organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy, który jednocześnie nadaje zarządzeniu kolejny numer.

§ 13

1. Przewodniczący Rady Narodowej zapewnia przesłanie aktu prawa miejscowego uchwalonego przez Radę, niezwłocznie po jego podjęciu Wojewódzkiej Radzie Narodowej, a także Naczelnikowi jako organowi wykonawczo-zarządzającemu oraz w celu ogłoszenia aktu w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym.
2. Akty prawa miejscowego wydawane przez Naczelnika — Referat Organizacyjny przesyła niezwłocznie Wojewodzie oraz Prezydium Rady Narodowej, a także przekazuje Wydziałowi Prawnemu celem publikacji.

§ 14

1. Zarządzenia Naczelnika zawierające przepisy porządkowe podlegają zatwierdzeniu na najbliższej sesji Rady Narodowej Miasta i Gminy.
2. Zasady ogłaszania aktów prawa miejscowego w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym określa uchwała nr 61 Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. (M. P. nr 12, poz. 85).

V. Postanowienia końcowe.

§ 15

Wykonanie uchwały powierza się Prezydium Rady Narodowej i Naczelnikowi Miasta i Gminy.

§ 16

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Płockiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY NARODOWEJ MIASTA I GMINY
Józef Jędrzejczak

Poz. 43

UCHWAŁA Nr IX/41/86 GMINNEJ RADY NARODOWEJ W ŁĄCKU

z dnia 27 stycznia 1986 r.

w sprawie planu społeczno-gospodarczego gminy Łąck na lata 1986—90

Dla zapewnienia poprawy warunków życia ludności i dalszego rozwoju społeczno-gospodarczego oraz zwiększenia wkładu gminy w rozwój województwa i kraju, na podstawie art. 38 ust. 1, art. 39 ust. 1 i 2 i art. 42 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41 poz. 185 z 1983 r.) oraz art. 31 ust. 3 ustawy z dnia 26 lutego 1982 r. o planowaniu społeczno-gospodarczym (Dz. U. Nr 7 poz. 51) Gminna Rada Narodowa w Łącku uchwala:

§ 1

1. Plan społeczno-gospodarczy gminy Łąck na lata 1986—90 ujęty w części stanowiącej.
2. Przyjmuje do akceptującej wiadomości projekt planu pięcioletniego ujęty w części informacyjno-prognostycznej, stanowiącej część składową planu społeczno-gospodarczego gminy Łąck na lata 1986—90.

§ 2

Określone w projekcie Planu Społeczno-Gospodarczego Gminy Łąck na lata 1986—90 cele powinny być realizowane szczególnie poprzez:
1) racjonalne gospodarowanie środkami wyznaczonymi do realizacji zadań;
2) pełne i racjonalne zagospodarowanie każdego hektara ziemi;
3) poprawę jakości i terminowości wykonywanych usług przez SKR i inne jednostki świadczące usługi na rzecz ludności na terenie gminy;
4) prowadzenie planowej gospodarki na rzecz zaspokajania potrzeb ludności w zakresie budownictwa mieszkaniowego;
5) realizację planowanych inwestycji i kapitalnych remontów obiektów oświatowo-wychowawczych, służby zdrowia, ochrony środowiska naturalnego, komunikacji, gospodarki komunalnej oraz kultury, kultury fizycznej sportu i turystyki ujętych w tablicy 1 i 2 części stanowiącej planu;
6) wzrost aktywności społecznej przy realizacji zadań w ramach czynów społecznych;
7) działania antyspekulacyjne i walkę z marnotrawstwem.

§ 3

Naczelnik Gminy oraz organy wykonawcze Gminnej Rady Narodowej i samorządu wsi podejmą odpowiednie działania zmierzające do zapewnienia pełnej realizacji zadań ustalonych w części stanowiącej planu społeczno-gospodarczego na lata 1986—90.

§ 4

Komisje Gminnej Rady Narodowej prowadzić będą kontrole przebiegu realizacji planu, uwzględniając szczególnie problemy o znaczeniu podstawowym dla gospodarki gminy.

§ 5

1. Za wykonanie postanowień niniejszej uchwały czyni się odpowiedzialnym Naczelnika Gminy.
2. Naczelnik Gminy przekaże kierownikom zainteresowanych jednostek i organizacji zadania wynikające z planu.
3. Zobowiązuje się Naczelnika Gminy do spowodowania bieżącego nadzoru nad realizacją zadań wynikających z planu, sporządzania okresowych analiz i przedkładania Gminnej Radzie Narodowej określonych informacji na ten temat.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1986 r.

§ 7

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Płockiego.

PRZEWODNICZĄCY
GMINNEJ RADY NARODOWEJ
Mieczysław Osica

Poz. 44

UCHWAŁA Nr IX/42/86
GMINNEJ RADY NARODOWEJ W ŁĄCKU

z dnia 27 stycznia 1986 r.

w sprawie szczegółowego trybu i zasad wydawania przepisów prawa miejscowego

Na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41 poz. 185 z późniejszymi zmianami) uchwala się, co następuje:

I. Postanowienia ogólne.

§ 1

Uchwała reguluje zasady i tryb postępowania w sprawach opracowywania, opiniowania i konsultowania projektów aktów prawnych ustanawiających przepisy prawne powszechnie obowiązujące, w rozumieniu rozdz. 6 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41 poz. 185 z późniejszymi zmianami) oraz ich uchwalania przez Gminną Radę Narodową i wydawania przez Naczelnika.

§ 2

1. Gminna Rada Narodowa i Naczelnik wydają przepisy prawa miejscowego w granicach udzielonych im upoważnień i z powołaniem się na te upoważnienia.
2. Akty prawne zawierające przepisy prawa miejscowego wydawane przez Gminną Radę Narodową mają formę uchwał, natomiast stanowione przez Naczelnika Gminy — formę zarządzeń.

II. Zasady i tryb opracowywania projektów aktów prawa miejscowego.

§ 3

Z inicjatywą wydawania aktów prawa miejscowego mogą wystąpić: Prezydium GRN, Naczelnik Gminy, Komisje GRN oraz co najmniej pięciu radnych GRN, a w odniesieniu do aktów Naczelnika Gminy także kierownicy referatów Urzędu Gminy.

§ 4

1. Opracowanie projektu aktu prawnego, kierowanego do rozpatrzenia przez Gminną Radę Narodową lub Naczelnika Gminy należy do kierownika referatu, z którego właściwością rzeczową związane są sprawy będące przedmiotem regulacji.
2. Organ, o którym mowa w ust. 1 ponosi odpowiedzialność za merytoryczną i formalną stronę projektu oraz jego staranne i terminowe zredagowanie.
3. Opracowanie projektu aktu prawnego może być powierzone odpowiedniej komisji GRN (lub zespołowi specjalistów powołanemu przez GRN), Prezydium GRN lub Naczelnikowi Gminy, w zależności od rodzaju aktu i przedmiotu regulacji.

§ 5

1. Projekty aktów prawa miejscowego powinny odpowiadać zasadom techniki legislacyjnej, a w szczególności:
   1) układ aktu powinien być przejrzysty, a redakcja przepisu zwięzła i zrozumiała;
   2) akt prawny winien zawierać kolejno: nazwę i numer, oznaczenie organu, datę wydania, tytuł (określenie sprawy) podstawę prawną oraz treść, na którą składają się: postanowienia ogólne, przepisy szczegółowe, przepisy przejściowe oraz końcowe.
2. Do projektu aktu — w szczególności przedkładanego pod obrady Sesji GRN — należy dołączyć uzasadnienie określające potrzebę wydania przepisów, założenia i zakres regulacji z uwzględnieniem dotychczasowego stanu prawnego oraz skutki społeczne i gospodarcze oraz finansowe nowego unormowania.

III. Konsultowanie, uzgadnianie i opiniowanie aktów prawa miejscowego.

§ 6

Przy opracowywaniu projektów aktów prawa miejscowego wykorzystuje się inicjatywę i uwzględnia wnioski i postulaty obywateli oraz zainteresowanych środowisk i organizacji społecznych.

§ 7

1. Projekty aktów prawa miejscowego dotyczące spraw o podstawowym znaczeniu podlegają konsultacji społecznej.
2. Projekty aktów prawa miejscowego należy w szczególności konsultować z zainteresowanymi jednostkami organizacyjnymi, organizacjami społecznymi i samorządowymi, związkami zawodowymi.
3. Zakres i tryb przeprowadzania konsultacji społecznej określa w odniesieniu do projektów aktów prawa miejscowego uchwalonego przez GRN — Prezydium Rady, a w stosunku do projektów aktów prawa miejscowego wydawanych przez Naczelnika Gminy — Naczelnik Gminy.
4. W celu skonsultowania projektu, jednostka wskazana przez organ wymieniony w ust. 3 przesyła je właściwym jednostkom organizacyjnym, określając termin do zajęcia stanowiska.
5. Jednostka przeprowadzająca konsultację społeczną opracowuje informację o jej rezultatach i propozycje wykorzystania jej wyników w projekcie aktu.
6. Wyniki konsultacji oraz sposób ich wykorzystania podaje się do wiadomości powszechnej lub wiadomości zainteresowanych środowisk.

§ 8

1. Projekty aktów prawa miejscowego podlegają zaopiniowaniu przez właściwą komisję GRN, odnosi się to zarówno do projektów uchwał Rady jak i zarządzeń Naczelnika.
2. Projekty aktów przygotowywane przez kierowników referatów Urzędu Gminy przed przekazaniem właściwej komisji, powinny być zaakceptowane przez Naczelnika Gminy.
3. Przekazanie materiałów komisji GRN powinno następować za pośrednictwem inspektora ds. Rady w terminie umożliwiającym ich rozpatrzenie, zaopiniowanie na posiedzeniu komisji i przygotowanie materiałów na Sesję Rady.
4. Projekty przepisów prawnych powszechnie obowiązujących na terenie gminy Łąck, wydawanych przez terenowy organ administracji państwowej o terenowym zakresie działania, nie powiązane z systemem rad narodowych, podlegają zaopiniowaniu przez Prezydium GRN — zgodnie z art. 75 ustawy powołanej na wstępie.

§ 9

Projekty aktów normujących kwestie związane z merytoryczną działalnością kilku referatów Urzędu Gminy, powinny być uzgodnione z kierownikami referatów.

§ 10

W trakcie opiniowania projektów w trybie § 8 i uzgadniania w myśl § 9 należy dążyć do jednoznacznych ustaleń w drodze kontaktów bezpośrednich.

§ 11

Projekt aktu prawa miejscowego podlega zaopiniowaniu pod względem prawnym i redakcyjnym przez radcę prawnego lub referenta prawnego.

IV. Uchwalanie, wydawanie i ewidencjonowanie aktów prawa miejscowego.

§ 12

Opracowany zgodnie z rozdziałem II i III niniejszej uchwały projekt aktu prawa miejscowego, jednostka uprawniona do inicjatywy normodawczej przedstawia Radzie lub Naczelnikowi Gminy — stosownie do zasad obowiązujących przy wnoszeniu spraw na Sesję GRN lub przedstawianiu do podpisu przez Naczelnika Gminy. Akty prawa miejscowego uchwalone przez GRN ewidencjonowane są przez inspektora ds. Rady Narodowej a wydawane przez Naczelnika Gminy przez inspektora ds. organizacyjnych Urzędu Gminy, który jednocześnie nadaje zarządzeniu kolejny numer.

§ 13

1. Przewodniczący GRN zapewnia przesłanie aktu prawa miejscowego uchwalonego przez Radę, niezwłocznie po jego podjęciu do Biura WRN, a także Wydziałowi Prawnemu UW w Płocku celem ogłoszenia aktu w Dzienniku Urzędowym Województwa Płockiego.

2. Akty prawa miejscowego wydawane przez Naczelnika Gminy referent organizacyjny przesyła niezwłocznie do wiadomości Wojewodzie Płockiemu oraz Prezydium GRN, a także przekazuje Wydziałowi Prawnemu celem publikacji.

§ 14

1. Zarządzenia Naczelnika Gminy zawierające przepisy porządkowe podlegają zatwierdzeniu na najbliższej Sesji przez GRN.

2. Zasady ogłaszania aktów prawa miejscowego w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym określa uchwała nr 61 Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. (M.P. nr 12 poz. 85).

V. Postanowienia końcowe

W zakresie nieuregulowanym niniejszą uchwałą, stosuje się przepisy ustawy powołanej na wstępie, postanowienia regulaminu GRN oraz regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy.

§ 15

Wykonanie uchwały powierza się Prezydium Gminnej Rady Narodowej i Naczelnikowi Gminy.

§ 16

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Płockiego.

PRZEWODNICZĄCY
GMINNEJ RADY NARODOWEJ
Mieczysław Osica

Poz. 45

UCHWAŁA Nr IX/43/86
GMINNEJ RADY NARODOWEJ W ŁĄCKU

z dnia 27 stycznia 1986 r.

w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego budownictwa jednorodzinnego PGR Góry we wsi Góry

Na podstawie art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185), § 7 pkt. 1 Uchwały Nr 148 Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1976 roku w sprawie zasad i trybu sporządzania, uzgadniania i zatwierdzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (MP Nr 31, poz. 135) Gminna Rada Narodowa uchwala, co następuje:

§ 1

Zatwierdzić miejscowy plan szczegółowy zagospodarowania przestrzennego budownictwa jednorodzinnego PGR Góry w miejscowości Góry — skala 1 : 1000. Załącznik nr 1. *)

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Płockiego.

PRZEWODNICZĄCY
GMINNEJ RADY NARODOWEJ
Mieczysław Osica

*) Załącznik pominięto

Poz. 46

UCHWAŁA Nr IX/44/86
GMINNEJ RADY NARODOWEJ W ŁĄCKU

z dnia 27 stycznia 1986 r.

w sprawie ustalenia stawki bazowej czynszu najmu za lokale użytkowe na terenie gminy Łąck

Na podstawie art. 86 ust. 2 oraz art. 29 ust. 1 łącznie z art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. z 1983 r. Nr 41 poz. 185) Gminna Rada Narodowa w Łącku uchwala, co następuje:

§ 1

W oparciu o § 2 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 1983 r. w sprawie czynszów najmu za lokale mieszkalne i użytkowe (Dz. U. Nr 38 poz. 174) ze zmianami (Dz. U. Nr 43 poz. 207 z 1985 r.) ustala się na terenie gminy Łąck wysokość stawki bazowej czynszu najmu lokalu użytkowego za 1 m^2 powierzchni użytkowej miesięcznie w wysokości 70 zł.

§ 2

Ustala się powyższą wysokość stawki bazowej ze względu na położenie lokali użytkowych na terenach wiejskich oraz użytkowanie tych lokali głównie jako pomieszczenia składowe.

§ 3

Ustalona stawka bazowa może ulec obniżce z tytułu:
— usytuowania lokalu w budynku substandardowym (budynki konstrukcyjnie nietrwałe np. mur pruski, drewno) o 10%;
— braku urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych (w tym również lokalnych urządzeń wodociągowych — hydrofor i kanalizacyjnych — szambo) o 10%;
— braku centralnego ogrzewania (dotyczy lokali wyposażonych w ogrzewanie stażowe) o 10%;
— położenia lokalu w kondygnacji podziemnej o 10%.

§ 4

Ww. stawki czynszu najmu za lokale użytkowe dotyczą wyłącznie tych lokali, o których mowa w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 1983 r. Wysokość stawek czynszu najmu za lokale użytkowe:
— w domach znajdujących się pod zarządem organów kwaterunkowych,
— Milicji Obywatelskiej oraz Służby Więziennej,
— wynajmowanych cudzoziemcom dewizowym,
— w budynkach położonych na terenie państwowych gospodarstw rolnych i leśnych oraz państwowych przedsiębiorstw (zakładów) mechanizacji rolnictwa

określają odrębne przepisy.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Gminy.

§ 6

Uchyla się Uchwałę GRN Nr II/12/84 z dnia 17 września 1984 r.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1986 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Płockiego.

PRZEWODNICZĄCY
GMINNEJ RADY NARODOWEJ
Mieczysław Osica

Dziennik Urzędowy redaguje Urząd Wojewódzki — Wydział Prawny,
ul. Kolegialna 15, 09-402 Płock
Administracja: Urząd Wojewódzki Wydział Budżetowo- Gospodarczy, ul. Kolegialna 15, 09-402 Płock,
tel. 229-25, konto nr 61001-840-225 NBP O. Płock.

Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów Dziennika należy wnosić do administracji w terminie 15 dni po otrzymaniu następnego numeru.

Odbiorca:

opłata pocztowa zryczałtowana

Prenumerata wynosi:

a) roczna ze skorowidzem — 120,— zł
b) półroczna bez skorowidzu — 60,— zł
Rachunków za prenumeratę nie wystawia się.

PDA 14-2712-4-31/321/33 0601 500 egz. f. A4